

施設維持管理包括業務仕様書

市立長浜病院

目 次

第1章 共通事項

1. 目 的	共 1
2. 委託業務名称	共 1
3. 委託業務期間	共 1
4. 病院の概要	共 1
5. 病院の理念及び基本方針	共 2
6. 業務内容等	共 2
7. 受託者の責務	共 2
8. 費用負担区分	共 5
9. 貸与品、支給品の請求及び管理	共 6
10. 控室	共 6
11. 委託者の確認等	共 6
12. 受託者変更に伴う引継ぎ業務	共 6
13. その他	共 6
14. 疑義の解釈	共 6

【設備管理業務】

第2章 一般事項

1. 目 的	設 1
2. 適用範囲	設 1
3. 疑義に対する協議等	設 1
4. 関係法令等の遵守	設 1
5. 受託者の負担の範囲	設 1
6. 受託責任者	設 2
7. 従事者の服装	設 2
8. 業務を行う者	設 2
9. 従事者の資格	設 2
10. 勤務時間	設 2
11. 業務の安全衛生管理	設 2
12. 気象予報等に対する注意	設 2
13. 緊急時の措置	設 3
14. 故障等の対応	設 3
15. 別契約の関連委託、関連工事等	設 3
16. 契約図書等	設 3
17. 守秘義務	設 3
18. 提出書類	設 3
19. 控室及び持ち込み備品等	設 3
20. 危険防止の措置	設 3
21. その他	設 3

第3章 業務の実施

1. 作業計画書	設 4
2. 事前の準備	設 4
3. 主な業務内容	設 5
4. 委託者の立会い	設 9
5. 臨時の措置	設 9
6. 図書類の整理及び保管	設 9
7. 支給品等の管理	設 9
8. 資機材等の保管等	設 9
9. 業務の報告	設 9

【清掃管理業務】

第4章 一般事項

1. 日常清掃業務	清 1
2. 定期清掃業務	清 1
3. 用語の定義	清 1
4. 関係法令等の遵守	清 1

第5章 業務の実施

1. 業務の概要	清 2
2. 業務の時間	清 2
3. 作業の要員	清 3
4. 清掃業務の報告及び確認	清 3
5. 資機材等	清 3
6. 作業周期及び主な清掃場所	清 3
7. 注意事項	清 4
8. 作業仕様書	清 5